

**Dokumenty konieczne do poprawnej weryfikacji tożsamości osób podpisujących umowę  
i danych wpisywanych do kwalifikowanego certyfikatu**

STATUS PRAWNY ZAMAWIAJĄCEGO	DOKUMENTY OKREŚLAJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO
<p>1. <b>Osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami, w tym osoby wykonujące indywidualnie* wolny zawód, np. adwokat, radca prawny, notariusz</b></p> <p>* W przypadku osób wykonujących zawód w ramach spółki stosuje się postanowienia pkt 2.</p>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, czyli osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy – o ile Zamawiający występuje jako przedsiębiorca, a nie jako osoba fizyczna, NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego.</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>1. w przypadku certyfikatu, który ma być wydany przedsiębiorcy-osobie fizycznej, należy przedłożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zaświadczenie o nadaniu NIP lub inny dokument urzędowy potwierdzający NIP przedsiębiorcy-osoby fizycznej albo dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający PESEL – <b>nie dotyczy przypadku certyfikatu z pseudonimem,</b></li> <li>b) dowód osobisty lub paszport potwierdzające imię i nazwisko przedsiębiorcy-osoby fizycznej (<b>OBOWIĄZKOWO</b>),</li> <li>c) jeżeli w certyfikacie ma zostać zawarta informacja o prowadzonej działalności gospodarczej lub inne dane, muszą zostać przedłożone dokumenty potwierdzające te dane, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku nazwy przedsiębiorcy – wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – nazwa przedsiębiorcy może być wpisana do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy (<b>BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH</b>),</li> <li>• w przypadku nr REGON – zaświadczenie potwierdzające ten numer – dane te mogą być wpisane do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy, w tym odpisu z KRS (<b>BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH</b>),</li> <li>• w przypadku innych danych zawieranych w certyfikatach – zgodnie z Polityką certyfikacji KIR – nie jest konieczne dostarczanie żadnych dokumentów, wystarczy oświadczenie Zamawiającego, np. adres, adres elektroniczny, limit transakcji.</li> </ul> </li> </ol>

		<p>2. w przypadku certyfikatu, który ma być wydany innej osobie fizycznej niż przedsiębiorca-osoba fizyczna, np. pracownikowi, należy przedłożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zaświadczenie o nadaniu NIP lub inny dokument urzędowy potwierdzający NIP pracownika albo dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający PESEL – <b>nie dotyczy przypadku certyfikatu z pseudonimem</b>,</li> <li>b) dowód osobisty lub paszport potwierdzające imię i nazwisko pracownika (<b>OBOWIĄZKOWO</b>),</li> <li>c) jeżeli w certyfikacie ma zostać zawarta informacja o zatrudnieniu u Zamawiającego, pełnionej funkcji lub inne dane, muszą zostać przedłożone dokumenty potwierdzające te dane, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku nazwy pracodawcy/Zamawiającego – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – nazwa pracodawcy może być wpisana do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy (<b>BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH</b>),</li> <li>• w przypadku nr REGON lub NIP pracodawcy – zaświadczenie potwierdzające ten numer – dane te mogą być wpisane do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy, w przypadku REGON może to wynikać z odpisu z KRS (<b>BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH</b>),</li> <li>• w przypadku innych danych zawieranych w certyfikatach – zgodnie z Polityką certyfikacji KIR – nie jest konieczne dostarczanie żadnych dokumentów, wystarczy oświadczenie Zamawiającego, np. adres, adres elektroniczny subskrybenta, pełniona funkcja u Zamawiającego, limit transakcji itd.,</li> <li>• w przypadku osób wykonujących wolny zawód żądających wpisania do certyfikatu informacji o wykonywanym zawodzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ notariuszy – akt nominacji i wyznaczenia siedziby przez Ministra Sprawiedliwości,</li> <li>▪ radców prawnych - wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub stosowne zaświadczenie z OIRP,</li> <li>▪ adwokatów – zaświadczenie z Okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej,</li> <li>▪ w innych przypadkach konieczny jest kontakt z OZK.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
2.	<b>SPÓŁKI OSOBOWE:</b> <b>Spółka jawna,</b> <b>Spółka partnerska,</b> <b>Spółka komandytowa,</b> <b>Spółka komandytowo-akcyjna,</b>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, zgodnie z odpisem z KRS,  odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy,  Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p>

	<b>SPÓŁKI KAPITAŁOWE: Spółka z o.o., Spółka akcyjna</b>	Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego przedsiębiorcy będącego <b>Osobą fizyczną</b> , z tym że w przypadku żądania zawarcia w certyfikacie informacji o statusie wspólnika w spółce osobowej wystarczy odpis z KRS potwierdzający status wspólnika.
3.	<b>SPÓŁKI KAPITAŁOWE W ORGANIZACJI  Spółka z o.o., Spółka akcyjna</b>	<b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b>  dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, zgodnie z odpisem z KRS, oryginał, odpis lub poświadczona kopia umowy spółki/statutu ze wskazaniem zakresu i sposobu upoważnienia do reprezentacji. Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego  <b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b>  Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b>
4.	<b>Gminy</b>	<b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b>  dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający wybór Prezydenta, burmistrza lub wójta – może być poświadczony przez urzędnika gminy, w przypadku podpisania umowy przez zastępcę wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą – właściwe upoważnienie Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego  <b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b>  Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b>
5.	<b>Starostwa</b>	<b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b>  dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji członków zarządu – może być poświadczony przez urzędnika starostwa, starostwo jest reprezentowane przez dwóch członków zarządu lub jednego członka zarządu i osobę upoważnioną przez zarząd (konieczne jest właściwe upoważnienie), Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego  <b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b>  Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b>
6.	<b>Sejmiki wojewódzkie</b>	<b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b>  dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji marszałka województwa lub członka zarządu województwa – może być poświadczony przez urzędnika sejmiku wojewódzkiego,

		<p>sejmik jest reprezentowany przez marszałka województwa wraz z członkiem zarządu, ewentualnie marszałka województwa jednoosobowo (w takim przypadku konieczny jest odpis statutu) lub upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego (w takim przypadku konieczne jest odpowiednie upoważnienie)</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b></p>
7.	<p><b>Inne państwowe osoby prawne, np. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, AMW, ARR, ARP,</b></p>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji Prezesa właściwej agencji</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b></p>
8.	<p><b>Województwa</b></p>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji wojewody – może być poświadczony przez urzędnika urzędu wojewódzkiego,</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b></p>
9.	<p><b>Organy centralne, np. ministerstwa, urzędy centralne</b></p>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji Dyrektora Generalnego w urzędzie – może być poświadczony przez urzędnika danego urzędu</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b></p>
10.	<p><b>Sejm, Senat</b></p>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji Marszałka Sejmu RP lub Senatu RP – może być poświadczony przez urzędnika</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p>

		<p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą</b></p>
11.	<b>Wyższe uczelnie</b>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji Rektora Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą</b></p>
12.	<b>Szkoły, przedszkola</b>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji dyrektora szkoły Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą</b></p>
13.	<b>Przedsiębiorstwo państwowe</b>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, zgodnie z odpisem z KRS, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy, Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b></p>
14.	<b>Spółdzielnia</b>	jw.
15.	<b>Jednostka badawczo-rozwojowa</b>	jw.
16.	<b>Inne osoby prawne, oddziały przedsiębiorstw zagranicznych wpisane do KRS</b>	jw.
17.	<b>Fundacja</b>	jw.

18.	<b>Stowarzyszenia</b>	jw.
19.	<b>Związki stowarzyszeń</b>	jw.
20.	<b>Samodzielne publiczne ZOZ</b>	jw.
21.	<b>Kółka rolnicze, Związki rolników, kółek i organizacji rolniczych</b>	jw.
22.	<b>Cechy rzemieślnicze, Izby rzemieślnicze</b>	jw.
23.	<b>Związki zawodowe</b>	jw.
24.	<b>Kolumny transportu sanitarnego</b>	jw.
25.	<b>Organizacje pożytku publicznego</b>	jw.
26.	<b>Kościół katolicki (archidiecezje, diecezje, parafie, opactwa itd.)</b>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję biskupa, proboszcza, opata itd. lub zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwego miejscowo wojewody.</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b></p>
27.	<p><b>Kościóły innych wiar i związków wyznaniowych działających na podstawie ustaw*</b></p> <p>* Rejestr kościołów i związków wyznaniowych dostępny jest na stronie internetowej <a href="http://www.mswia.gov.pl/index.php?dzial=92&amp;id=222">http://www.mswia.gov.pl/index.php?dzial=92&amp;id=222</a></p>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję uprawniającą do reprezentowania kościoła lub związku wyznaniowego lub zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwego miejscowo wojewody</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b></p>
28.	<b>Związki wyznaniowe (gminy wyznaniowe,</b>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, statut kościoła lub związku wyznaniowego,</p>

	<p><b>związki gmin) - pozostałe*</b>  * Rejestr kościołów i związków wyznaniowych dostępny jest na stronie internetowej <a href="http://www.mswia.gov.pl/index.php?dzial=92&amp;id=223">http://www.mswia.gov.pl/index.php?dzial=92&amp;id=223</a></p>	<p>dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję uprawniającą do reprezentowania kościoła lub związku wyznaniowego lub zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwego miejscowo wojewody</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b></p>
29.	<b>Partie polityczne</b>	<p><b>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</b></p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, zgodnie z odpisem z ewidencji partii politycznych,  odpis z ewidencji partii politycznych prowadzonej przez Sąd Okręgowy w Warszawie z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy  Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p><b>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</b></p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego <b>Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</b></p>
30.	<b>Inne</b>	<b>Na podstawie uzgodnień z OZK.</b>

Wszystkie umowy mogą zostać podpisane przez pełnomocników na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/y upoważnione do podpisania umowy. Z pełnomocnictwa winno wynikać, że pełnomocnik może zawrzeć umowę o usługi certyfikacyjne. W przypadku pełnomocnictw dla pracowników pełnomocnictwo może mieć charakter ogólny, ale z jego treści musi wynikać, że pełnomocnik może zawierać umowy danego typu. Nie jest wymagane, aby pełnomocnictwo było opłacone znaczkami skarbowymi.

W przypadku gmin, starostw, województw, sejmików wojewódzkich, Sejmu RP, Senatu RP, uczelni wyższych, organów centralnych, agencji państwowych – można odstąpić od ustalania za pomocą dokumentów osób pełniących odpowiednie funkcje, jeżeli fakt ten jest powszechnie znany, możliwy do weryfikacji w inny wiarygodny sposób, np. strona internetowa itp. Dotyczy to także innych podmiotów, jeżeli informacje te są wiarygodne i może się przyczynić do poprawy i przyspieszenia obsługi klientów.

**Obowiązuje bezwzględny zakaz odstępowania od weryfikacji dokumentów związanych z subskrybentem.**