



**Spółdzielcza Grupa Bankowa**

**KUJAWSKO-DOBRZYŃSKI BANK SPÓŁDZIELCZY**

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA  
USŁUGI SGB*e*-kdbs  
w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym**

**Włocławek, Styczeń 2008 r.**

## SPIS TREŚCI

<i>Rozdział I</i>	
<i>Postanowienia ogólne</i> _____	3
<i>Rozdział II</i>	
<i>Uruchomienie usługi SGBE-kdbs</i> _____	5
<i>Rozdział III</i>	
<i>Dysponowanie Kontem</i> _____	6
<i>Rozdział IV</i>	
<i>Prowizje i opłaty</i> _____	8
<i>Rozdział V</i>	
<i>Reklamacje</i> _____	9
<i>Rozdział VI</i>	
<i>Zastrzeżenia</i> _____	9
<i>Rozdział VII</i>	
<i>Zakres odpowiedzialności</i> _____	11
<i>Rozdział VIII</i>	
<i>Rozwiązanie Umowy</i> _____	12
<i>Rozdział IX</i>	
<i>Postanowienia końcowe</i> _____	13

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### § 1

Niniejszy „Regulamin świadczenia usługi SGBe-kdbs w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym” określa szczegółowe zasady świadczenia usługi SGBe-kdbs dla Klientów Kujawsko-Dobrzyńskiego Banku Spółdzielczego w ramach rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych Konto prywatne i rachunków rozliczeniowych klientów instytucjonalnych Konto firmowe/korporacyjne.

### § 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Aktywacja/dezaktywacja usługi** - uruchomienie/likwidacja usługi SGBe-kdbs.
- 2) **Adres elektroniczny** - oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci internet oraz intranet.
- 3) **Awizowanie** - zgłoszenie wypłaty gotówki.
- 4) **Bank (KDBS)** - Kujawsko-Dobrzyński Bank Spółdzielczy.
- 5) **Data bieżąca/przyszła** - wskazana przez Klienta data, w której złożona przez niego operacja ma zostać zrealizowana.
- 6) **Dni robocze** - wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 7) **CUI** - Centrum Usług Internetowych zapewniający dostęp do rachunku za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- 8) **Kanał WWW** - sposób komunikacji z Bankiem, poprzez sieć Internet za pośrednictwem komputera, umożliwiający dostęp do Konta, w szczególności uzyskanie informacji związanych z Kontem i realizacji operacji na Koncie.
- 9) **Konto** - otwarty i prowadzony na podstawie zawartej z Klientem odrębnej Umowy rachunek bankowy. Wyróżnia się następujące Konta:
  - a) **SGB Konto** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służący Posiadaczowi - osobie fizycznej do gromadzenia oszczędności oraz przeprowadzania rozliczeń. SGB Konto otwierane i prowadzone jest na warunkach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych SGB Konto w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym”.
  - b) **Rachunek bieżący** - rachunek rozliczeniowy służący Posiadaczowi do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego. Rachunek bieżący otwierany i prowadzony jest na warunkach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków rozliczeniowych dla klientów instytucjonalnych w złotych w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym”.
- 10) **Konto prywatne** - SGB Konto.
- 11) **Konto firmowe/korporacyjne** - rachunek bieżący.
- 12) **Kwota dostępna** - saldo bieżące Konta powiększone o nie wykorzystany kredyt odnawialny w Koncie.
- 13) **Lokata terminowa** - rachunki lokat terminowych oraz rachunki terminowych lokat oszczędnościowych otwarte w ramach Konta na warunkach określanych w „Ogólnych warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych osób fizycznych w złotych w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym” oraz w „Ogólnych warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych klientów instytucjonalnych w złotych w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym”.
- 14) **Limit dzienny** - maksymalna kwota operacji dziennej realizowanej poprzez kanał WWW.

- 15) **Limit jednorazowy** - maksymalna kwota operacji jednorazowej realizowanej poprzez kanał WWW.
- 16) **Małoletni** – niepełnoletnia osoba fizyczna powyżej 13 roku życia posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
- 17) **Oddział** - Oddziały, filie, bankowe punkty obsługi klienta KDBS.
- 18) **Operacja/transakcja** - każda operacja/transakcja (m.in. polecenie przelewu, polecenie zapłaty, wypłata, wpłata) dokonywana na podstawie dyspozycji Klienta. Transakcja może być realizowana i rozliczana na rachunku Klienta w czasie rzeczywistym, lub później aniżeli w momencie złożenia dyspozycji.
- 19) **Osoba fizyczna** - osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej.
- 20) **Posiadacz Konta (Klient)** - każda osoba fizyczna lub Przedsiębiorca posiadający rachunek bankowy w KDBS.
- 21) **Przedsiębiorca** - osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w tym rolnicy.
- 22) **Użytkownik** - Posiadacz Konta lub upoważniona osoba, który ma możliwość obsługi rachunku za pośrednictwem kanału WWW.
- 23) **Umowa Konta** - umowa świadczenia usługi SGB<sub>e</sub>-kdbś dla osoby fizycznej lub przedsiębiorcy.
- 24) **Upoważniona osoba** - osoba upoważniona przez Posiadacza Konta do dysponowania Kontem poprzez kanał WWW.
- 25) **Usługa SGB<sub>e</sub>-kdbś** - dostęp do Konta za pomocą kanału WWW.
- 26) **Wniosek** - dyspozycja Posiadacz/Współposiadacza/Użytkownika Konta prywatnego lub Konta Firmowego przez internet.
- 27) **Taryfa** - Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe obowiązujące w Banku.
- 28) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usługi SGB<sub>e</sub>-kdbś w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym.
- 29) **Środki dostępu:**
  - a) **Identyfikator ID (nazwa użytkownika)** - nadany przez Bank identyfikator składający się z cyfr i/lub liter, służący do identyfikacji Użytkownika w kanale WWW,
  - b) **Hasło** - ciąg znaków nadany przez Użytkownika i znany tylko jemu, służący wraz z Identyfikatorem ID i numerem dostępowym generowanym przez token do identyfikacji w kanale WWW Użytkownika,
  - c) **Klucz** - hasło uzupełnione o numer dostępowy generowany przez token, wykorzystywany jako jeden z elementów identyfikacji Użytkownika w kanale WWW. Dla Konta prywatnego i Konta firmowego klucz wykorzystywany jest również do uwierzytelnienia operacji w kanale WWW,
  - d) **Karta chipowa** - karta elektroniczna umożliwiająca wraz z PIN-em Użytkownikowi Konta korporacyjnego uwierzytelnienie operacji z Konta poprzez kanał WWW, przeznaczona wyłącznie do użytku przez Użytkownika karty chipowej,
  - e) **Czytnik kart** - urządzenie służące do akceptowania dyspozycji Użytkownika wraz z kartą chipową i PIN-em do karty chipowej,
  - f) **Token** - urządzenie elektroniczne, umożliwiające dostęp do Konta poprzez kanał WWW za pomocą generowanych numerów dostępowych, przeznaczony wyłącznie do użytku przez Użytkownika tokena,
  - g) **PIN do karty chipowej** - poufny, osobisty numer identyfikacyjny przypisany Użytkownikowi karty chipowej, umożliwiający wraz z kartą chipową Użytkownikowi Konta korporacyjnego uwierzytelnienie operacji z Konta poprzez kanał WWW.

## **Rozdział II**

### **Uruchomienie usługi SGB*e*-kdbs**

#### § 3

1. Warunkiem zawarcia Umowy Konta jest posiadanie przez Klienta otwartego Konta w Banku.
2. Umowę w imieniu małoletniego może zawrzeć przedstawiciel ustawowy.
3. Bank w ramach otwartego Konta aktywuje/dezaktywuje kanał WWW do Konta Posiadacza na podstawie Wniosku Klienta o uruchomienie/zlikwidowanie usługi SGB*e*-kdbs.

#### § 4

1. W celu uruchomienia usługi SGB*e*-kdbs należy:
  - 1) pobrać w Oddziale Banku lub wydrukować ze strony internetowej [www.kdbs.com.pl](http://www.kdbs.com.pl) druk odpowiedniego Wniosku o uruchomienie usługi SGB*e*-kdbs,
  - 2) wypełnić Wniosek, o którym mowa w pkt. 1) oraz dostarczyć osobiście do Oddziału.
2. Podstawą zawarcia umowy jest dostarczenie prawidłowo wypełnionego Wniosku o uruchomienie usługi SGB*e*-kdbs oraz podjęcie pozytywnej decyzji o uruchomieniu usługi SGB*e*-kdbs przez Bank.
3. Klient, który nie posiada otwartego Konta w Banku, składając Wniosek o uruchomienie usługi SGB*e*-kdbs zobowiązany jest do podania wszystkich danych koniecznych do jego otwarcia.. Rachunek zostanie założony zgodnie z aktualnymi procedurami i obowiązującym w tym zakresie regulaminem.

#### § 5

1. Podpisanie Umowy przez Klienta następuje w obecności pracownika Banku.
2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania Umowy Konta przez Klienta oraz Oddział.
3. Użytkownik zobowiązany jest do przedstawienia w momencie podpisywania umowy dokumentu, którego dane zostały podane we Wniosku.

#### § 6

1. Bank podejmuje decyzję o uruchomieniu usługi SGB*e*-kdbs nie później, niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania kompletnego Wniosku.
2. Bank może odmówić uruchomienia usługi SGB*e*-kdbs, o czym poinformuje Posiadacza Konta składającego Wniosek w terminie 5 dni roboczych, od daty otrzymania Wniosku.
3. W terminie do 21 dni od zawarcia Umowy Klient w szczególności:
  - 1) uzyskuje możliwość dysponowania środkami zgromadzonymi na Koncie za pośrednictwem kanału WWW,
  - 2) otrzymuje środki dostępu do Konta, właściwe dla określonych we Wniosku o uruchomienie usługi SGB*e*-kdbs,
4. Zakres i zasady korzystania z usługi SGB*e*-kdbs dostępne są na stronach internetowych [www.kdbs.com.pl](http://www.kdbs.com.pl) oraz w Oddziałach Banku.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Umowy bez podania przyczyny.

#### § 7

Posiadacz Konta firmowego oraz Konta korporacyjnego może wystąpić z Wnioskiem do Oddziału o udostępnienie rachunku/ów pomocniczego/ych lub innych posiadanych rachunków w KDBS.

#### § 8

Posiadacz Konta firmowego oraz Konta korporacyjnego zobowiązany jest pisemnie poinformować Oddział prowadzący Konto o zmianie osób reprezentujących przedsiębiorcę.

#### § 9

Jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne, niezależne od Banku względy, Bank może czasowo ograniczyć dostęp do Konta za pośrednictwem udostępnionego kanału WWW, przez okres, jakiego wymaga usunięcie przyczyn ograniczeń dostępu. W takim wypadku Bank nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia w dostępności Konta.

### **Rozdział III** **Dysponowanie Kontem**

#### § 10

1. Z usługi SGB<sub>e</sub>-kdbs może korzystać Posiadacz i/lub Współposiadacz Konta oraz upoważnione osoby przez Posiadacza i/lub Współposiadacza Konta.
2. W ramach usługi SGB<sub>e</sub>-kdbs Użytkownik ma możliwość:
  - 1) uzyskiwania następujących informacji o rachunku:
    - a) aktualne informacje o saldzie i obrotach na rachunku,
    - b) informacje o wysokości wolnych środków,
    - c) lista operacji wykonanych przez użytkownika,
    - d) historia salda rachunku za wybrany okres,
    - e) informacje o lokatach,
    - f) informacje o zleceniach stałych.
  - 2) wykonywania operacji:
    - a) polecenie przelewu,
    - b) polecenie przelewu do ZUS,
    - c) polecenie przelewu do US,
    - d) zakładanie i likwidowanie lokat,
    - e) zakładanie i likwidowanie zleceń stałych (Konto prywatne/firmowe).
  - 3) dostępu do dodatkowych usług:
    - a) awizowanie gotówki,
    - b) kursy walut,
    - c) wnioski do Banku,
    - d) komunikaty z Banku,
    - e) zmiana hasła,
    - f) definiowanie odbiorców/kontrahentów – tworzenie szablonów.

#### § 11

1. Posiadacz Konta prywatnego/firmowego osobiście dysponuje zgromadzonymi środkami poprzez kanał WWW, z uwzględnieniem ustalonych przez siebie limitów operacji oraz z uwzględnieniem ustalonych przez Bank limitów dziennych karty płatniczej lub upoważnia inną osobę do dysponowania zgromadzonymi środkami poprzez kanał WWW z uwzględnieniem ustalonych przez Klienta limitów operacji oraz z uwzględnieniem ustalonych przez Bank limitów dziennych karty płatniczej (w przypadku posiadania przez osobę upoważnioną karty płatniczej).
2. Posiadacz Konta korporacyjnego może nadać stosowne uprawnienia dla innych osób do dysponowania Kontem. Posiadacz Konta i upoważnione przez niego osoby dysponują zgromadzonymi środkami osobiście poprzez kanał WWW z uwzględnieniem ustalonych przez Użytkownika limitów operacji oraz z uwzględnieniem ustalonych przez Bank limitów dziennych karty płatniczej.

#### § 12

1. Każdy z Posiadaczy SGB Konta wspólnego może stać się Użytkownikiem Konta Prywatnego i dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Koncie poprzez kanał WWW z uwzględnieniem ustalonych przez siebie limitów operacji oraz z uwzględnieniem ustalonych przez Bank limitów dziennych karty płatniczej (w przypadku posiadania przez współposiadacza karty płatniczej).
2. Każdy z Użytkowników Konta prywatnego staje się wierzycielem solidarnym Banku oraz odpowiada solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z realizacji operacji poprzez kanał WWW.

3. Użytkownicy Konta prywatnego zobowiązani są do zgodnego dysponowania Kontem oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Konta.

#### § 13

1. Do elektronicznej identyfikacji Użytkownika w celu uzyskania dostępu do Konta oraz dysponowania Kontem za pośrednictwem kanału WWW służą odpowiednio:
  - 1) w przypadku Konta prywatnego/firmowego identyfikator ID i klucz,
  - 2) w przypadku Konta korporacyjnego identyfikator ID, hasło, karta chipowa i PIN do karty chipowej,
2. Użytkownik ostatecznie uwierzytelnia operację poprzez kanał WWW:
  - 1) w przypadku Konta prywatnego/firmowego - z użyciem klucza,
  - 2) w przypadku Konta korporacyjnego - z użyciem karty chipowej wraz z PIN-em do karty chipowej.

#### § 14

1. Bank realizuje operacje, jeżeli środki zgromadzone na Koncie z uwzględnieniem blokad środków pieniężnych, kredytu odnawialnego wystarczają na dokonanie operacji oraz pokrycie prowizji i opłat należnej Bankowi z tytułu dokonania danej czynności, zgodnie z Taryfą.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za realizację operacji Użytkownika we wskazanej przez niego dacie realizacji, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie operacji z powodu braku wystarczających środków na Koncie.
4. Użytkownik składając operację przelewu z datą przyszłą, zobowiązany jest do zapewnienia środków na realizację operacji w ramach kwoty dostępnej, w dniu wyznaczonym na realizację operacji. W przypadku braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej operacji i należnych Bankowi opłat i prowizji, operacja zostanie zrealizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wpływu środków na Konto, z zastrzeżeniem, iż operacja oczekuje na realizację 14 dni od dnia wyznaczonego na realizację zlecenia.
5. Operacje Użytkownika realizowane są do wysokości limitów ustalonych przez Klienta, a w przypadku braku limitów do wysokości kwoty dostępnej z uwzględnieniem ust. 1.

#### § 15

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nieprawidłowości, które mogą zaistnieć z przyczyn niezależnych od Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji operacji, jeżeli jest ona sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, nieprawidłowa lub niekompletna.
3. Użytkownik składający operację ponosi odpowiedzialność za zgodność składanych operacji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 16

1. Posiadacz/Współposiadacz/Użytkownik Konta prywatnego lub Konta firmowego poprzez kanał WWW może dokonać awizowania wypłaty gotówki w wybranym Oddziale KDBS.
2. Dyspozycja osoby, o której mowa w ust. 1, przyjmowana jest do realizacji, jeśli awizowanie zostało zgłoszone na co najmniej 3 dni robocze przed dniem wskazanym do wypłaty gotówki i określa kwotę co najmniej 30 000 PLN.

#### § 17

Wszelkie operacje dokonywane poprzez kanał WWW przez osobę, która została prawidłowo zweryfikowana zgodnie z zasadami elektronicznej identyfikacji określonymi w Regulaminie i Umowie, traktowane są jako operacje osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli.

#### § 18

1. Przelew może być stosowany zarówno przy transferze środków w ramach Banku, jak i w przypadku transferu środków na rachunki bankowe w innych bankach.
2. Przelew może być realizowany w formie:

- 1) przelewu jednorazowego z datą bieżącą,
- 2) przelewu jednorazowego z datą przyszłą (w przypadku Konta korporacyjnego),
- 2) zlecenia stałego (w przypadku Konta prywatnego/firmowego),
3. Zatwierdzone przez Użytkownika operacje jednorazowego przelewu z datą przyszłą na wskazany rachunek, ich modyfikacje bądź anulowanie są realizowane na podstawie dyspozycji Użytkownika składanej w Oddziale.
4. Operacje jednorazowe realizowane są w terminie wskazanych w zleceniu. Jeśli dzień stanowiący termin wykonania operacji jest dniem wolnym od pracy, operacja wykonywana jest w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

#### § 19

Posiadacz Konta zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić nienależne mu środki pieniężne, pobrane przez niego w przypadku ich mylnego zaksięgowania.

#### § 20

1. Użytkownik w ramach Konta może złożyć deklarację przekazania środków na lokatę.
2. Po upływie zadeklarowanego okresu terminowego lokaty Użytkownik określa, czy:
  - 1) kwota lokaty wraz z odsetkami ma być przekazana na Konto Klienta,
  - 2) lokata ma zostać przedłużona wraz z odsetkami,
  - 3) lokata ma zostać przedłużona bez odsetek.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2), 3), Bank nalicza odsetki w następnym okresie umownym odpowiednio dla rodzaju (terminu) lokaty terminowej według aktualnie obowiązujących w Banku stóp procentowych, a w przypadku ust. 2 pkt. 2) odsetki za poprzedni okres podlegają kapitalizacji w ostatnim dniu następnego okresu.

#### § 21

1. Likwidacja rachunku lokaty terminowej następuje na skutek wycofania przez Użytkownika wkładu.
2. W przypadku likwidacji lokaty terminowej przed upływem zadeklarowanego terminu Bank stosuje oprocentowanie w wysokości 1/2 oprocentowania rachunków a'vista obowiązującej w dniu likwidacji.

#### § 22

Do rachunku lokaty terminowej obok postanowień Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ww. przepisów.

#### § 23

1. Posiadacz Konta może składać dyspozycje przelewu i lokaty terminowej również za pośrednictwem Oddziału na zasadach obowiązujących jak przed uruchomieniem usługi SGBekdbs.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Bank pobiera opłatę wg obowiązującej Taryfy.

### **Rozdział IV Prowizje i opłaty**

#### § 24

Bank pobiera należne prowizje i opłaty w oparciu o aktualnie obowiązującą Taryfę.

#### § 25

1. Bank pobiera opłaty i prowizje:
  - 1) bezpośrednio w momencie dokonywania operacji lub korzystania z danej usługi,
  - 2) okresowo, na koniec określonego okresu,
  - 3) po zrealizowaniu usługi przez Bank, nie później niż do 5 dnia miesiąca bieżącego za miesiąc poprzedni.

## § 26

1. Bank zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany:
  - 1) oprocentowania lokat,
  - 1) wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat,w trakcie trwania Umowy Konta, na zasadach określonych w Umowie.

## § 27

1. Użytkownik może zapoznać się z aktualnie obowiązującym: oprocentowaniem Kont, lokat terminowych oraz Taryfą, za pośrednictwem:
  - 1) sieci Internet pod adresem [www.kdbs.com.pl](http://www.kdbs.com.pl),
  - 2) Oddziału.

## **Rozdział V Reklamacje**

### § 28

1. Użytkownik może składać reklamacje dotyczące dyspozycji złożonych za pośrednictwem kanału WWW.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, mogą być składane:
  - 1) w Oddziałach KDBS,
  - 2) drogą korespondencyjną.
3. Reklamację, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia.
4. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
5. Bank rozpatruje reklamację:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania - jeżeli sprawa nie wymaga dodatkowego postępowania wyjaśniającego,
  - 2) w terminie 60 dni - jeżeli sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
6. Bank może zwrócić się do Użytkownika z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.

## **Rozdział VI Zastrzeżenia**

### § 29

1. W przypadku utraty tokena lub karty chipowej Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Banku (zastrzeżenia):
  - 1) osobiście w Oddziale,
  - 2) telefonicznie w dni robocze w godz. 8:00 – 17:00:
    - a) 0 54 231 00 85 wew. 123 lub 130 (w przypadku połączeń lokalnych),
    - b) 0 prefix 54 231 00 85 wew. 123 lub 130 (w przypadku połączeń krajowych),
    - c) 00 48 54 231 00 85 wew. 123 lub 130 (w przypadku połączeń zagranicznych),
  - 3) fax w dni robocze w godz. 8:00 – 17:00:
    - a) 0 54 231 00 85 wew. 124 (w przypadku połączeń lokalnych),
    - b) 0 prefix 54 231 00 85 wew. 124 (w przypadku połączeń krajowych),
    - c) 00 48 54 231 00 85 wew. 124 (w przypadku połączeń zagranicznych)
2. Zastrzeżenie zgłoszone poprzez fax i przyjęte (odebrane):
  - 1) w godz. 17:00 – 24:00 jest skuteczne od godz. 8:00 następnego dnia roboczego,
  - 2) w godz. 00:00 – 8:00 jest skuteczne od godz. 8:00 w danym dniu roboczym,

- 3) poza dniem roboczym jest skuteczne od godz. 8:00 najbliższego dnia roboczego
3. Dokonując zastrzeżenia tokena lub karty chipowej, Użytkownik podaje serię i numer dowodu osobistego Użytkownika tokena lub karty chipowej. Pracownik Banku, w celu identyfikacji Użytkownika może zażądać innych informacji niż wymienione powyżej.
  4. Użytkownik tokena lub karty chipowej ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa transakcji dokonanych przy użyciu tokena lub karty chipowej przed zgłoszeniem zastrzeżenia.
  5. Użytkownik może dokonać czasowego zablokowania dostępu do kanału WWW, zgodnie z ust.1.
  6. Ponowna aktywacja dostępu do kanału WWW na skutek zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 2 możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu przez Użytkownika nowego tokena lub karty chipowej. Wydanie nowego tokena lub karty chipowej następuje w wyniku zlecenia Użytkownika, złożonego w Oddziale prowadzącym Konto.
  7. Token posiada określoną przez producenta i wskazaną na tokenie datę ważności.
  8. Użytkownik tokena otrzymuje nowy token na kolejny okres automatycznie, o ile na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności nie złożył w Oddziale prowadzącym Konto Wniosku o zlikwidowanie usługi SGB<sub>e</sub>-kdb<sub>s</sub>.
  9. Token jest własnością Banku i w przypadku rozwiązania Umowy Użytkownik jest zobowiązany zwrócić go do Banku.
  10. Karta chipowa będąca własnością Banku wydawana jest na okres 5 lat.
  11. Użytkownik karty chipowej otrzymuje nową kartę i powiązany z nią PIN do karty chipowej na kolejny okres automatycznie, o ile na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności nie złożył w Banku wniosku o zmianę usług związaną ze zwrotem karty chipowej.
  12. Procedura przekazywania środków dostępu, o których mowa w ust. 8 i 11 jest analogiczna, jak przy uruchamianiu usługi SGB<sub>e</sub>-kdb<sub>s</sub>.
  13. W terminie 7 dni od daty upływu ważności starej karty chipowej lub rozwiązania Umowy Konta, Klient zobowiązany jest dostarczyć lub odesłać listem poleconym starą kartę chipową do Oddziału prowadzącego Konto.
  14. W przypadku utraty przez Użytkownika identyfikatora ID lub hasła do kanału WWW, należy postępować zgodnie z ust. 1.
  15. W przypadku zgubienia przez Użytkownika z prawem podpisu lub zapomnienia PIN-u do karty chipowej istnieje możliwość odblokowania PIN-u za pomocą PIN-u odblokowującego (numer PUK), będącego w posiadaniu Użytkownika. Utrata, zablokowanie PUK wiąże się z wydaniem nowej karty chipowej wraz z PIN-em do karty chipowej.
  16. W przypadku nie zwrócenia tokena lub karty chipowej dotychczas używanej Bank obciąża Konto Klienta kosztami zgodnie z Taryfą.
  17. Za zablokowanie/odblokowanie dostępu do kanału WWW, za zastrzeżenie tokena lub karty chipowej, za wydanie nowego tokena lub karty chipowej, PIN-u do karty chipowej Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.

### § 30

1. Użytkownik odpowiada w szczególności za szkody spowodowane:
  - 1) niekompletnym lub błędnym przekazaniem danych niezbędnych do zawarcia Umowy z Bankiem,
  - 2) użytkowaniem przez nieuprawnione osoby identyfikatora ID (nazwa użytkownika), haseł, tokena lub karty chipowej oraz numerów PIN,
  - 3) błędnym wprowadzeniem klucza służącego do autoryzacji w przypadku Konta prywatnego i Konta firmowego.
2. Bank nie realizuje operacji dokonanych z użyciem błędnego klucza lub błędnego podpisu z użyciem karty chipowej i PIN-u do karty chipowej.

## **Rozdział VII**

### **Zakres odpowiedzialności**

#### § 31

Z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy Konta Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe i zgodne z treścią operacji wykonanie operacji Użytkownika na zasadach ogólnych.

#### § 32

1. Bank nie odpowiada za:
  - 1) wady transmisji danych zaistniałe z przyczyn niezależnych od Banku,
  - 2) powstałe z przyczyn niezależnych od Banku opóźnienia wynikające z awarii systemów informatycznych, systemów zasilania, łączny telekomunikacyjnych, opóźnienia wynikające z działania telekomunikacji,
  - 3) skutki spowodowane działaniem siły wyższej,
  - 4) skutki spowodowane decyzjami organów władzy publicznej.
2. W szczególności Bank nie odpowiada za niezrealizowaną transakcję, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia nieprawidłowości związanych z dysponowaniem Kontem,
  - 2) braku pełnych danych w złożonej operacji,
  - 3) stwierdzenia przez Bank wystąpienia błędów w przekazanych danych, które uniemożliwiają realizację operacji,
  - 4) braku wystarczających środków na realizację transakcji,
  - 5) wystąpienia niezgodności podpisu/ podpisów na operacji Klienta z podpisem/ami złożonymi na Wniosku Klienta o uruchomienie usługi do Konta/w Umowie Konta, w Oddziale lub niezgodności zasad elektronicznej identyfikacji,
  - 6) wystąpienia niezgodności odcisku złożonej pieczętki firmowej na zleceniu z odciskiem złożonym na Wniosku Klienta/ Umowie Konta w Oddziale,
  - 7) zakazu dokonywania wypłat z Konta wydanego przez prokuratora, sąd lub zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny.

#### § 33

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za operacje zrealizowane z użyciem odpowiednich środków dostępu: tokena, karty chipowej, identyfikatora ID, hasła, identyfikatora rachunku lub numerów PIN przez osoby nieuprawnione.
2. Za wszystkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia dyspozycji, a w szczególności z podania błędnej kwoty, błędnego numeru lub nazwy rachunku, bądź niewłaściwej nazwy siedziby placówki Banku prowadzącej rachunek, całkowitą odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

#### § 34

Podstawą identyfikacji wierzyciela na poleceniu przelewu jest numer rachunku bankowego wierzyciela.

#### § 35

Bank nie ponosi odpowiedzialności za nie zrealizowane operacje, jeżeli strona trzecia odmówi ich akceptacji.

#### § 36

Użytkownik ma obowiązek zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych:

- 1) identyfikatorów ID (nazw użytkownika),
- 2) haseł,
- 3) numerów PIN,
- 4) tokenów,
- 5) kart chipowych,
- 6) czytników kart chipowych.

## **Rozdział VIII**

### **Rozwiązanie Umowy**

#### § 37

1. Rozwiązanie Umowy Konta (zlikwidowanie usługi) przez Użytkownika może nastąpić w dowolnym momencie, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia od dnia złożenia w formie pisemnej stosownego wniosku.

#### § 38

1. Rozwiązanie Umowy Konta przez Bank może nastąpić w dowolnym momencie, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, które szczegółowo określa Umowa Konta.
2. Bank może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wykorzystania usługi SGB $e$ -kdbs do działalności sprzecznej z prawem.
3. Rozwiązanie Umowy na wniosek Użytkownika nie powoduje zamknięcia rachunku.

#### § 39

1. Po upływie okresu wypowiedzenia, Bank blokuje kanał WWW.
2. Posiadacz Konta zobowiązany jest zaspokoić wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania Umowy.
3. W sytuacji braku pokrycia wszystkich zobowiązań środkami na Koncie, Bank może dochodzić zaspokojenia roszczeń w trybie postępowania egzekucyjnego na podstawie podpisanego przez Posiadacza Konta oświadczenia o poddaniu się egzekucji stosownie do postanowień art. 97 Prawa bankowego.

#### § 40

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest zwrócić do Banku otrzymane środki dostępu do Konta.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Użytkownik powinien niezwłocznie zwrócić do Banku otrzymane środki dostępu.

#### § 41

Zlikwidowanie usługi SGB $e$ -kdbs dla SGB Konta wspólnego może wypowiedzieć każdy z Użytkowników, w każdym czasie ze skutkiem dla pozostałych.

#### § 42

W przypadku śmierci Użytkownika SGB Konta Umowa Konta ulega rozwiązaniu w momencie uzyskania takiej informacji przez Bank, zaś środki znajdujące się na Koncie i wszystkich rachunkach prowadzonych w ramach Konta są przenoszone na rachunek nieoprocentowany, z którego są wypłacane w razie zaistnienia sytuacji określonych zgodnie z § 44.

#### § 43

1. W przypadku śmierci jednego z Użytkowników SGB Konta wspólnego, pozostali Użytkownicy są uprawnieni do składania wszelkich operacji w ciężar rachunków prowadzonych w ramach danego Konta na zasadach określonych w odrębnej Umowie rachunku bankowego.
2. W przypadku jednoczesnej śmierci wszystkich Użytkowników SGB Konta wspólnego, Umowa ulega rozwiązaniu w momencie uzyskania takiej informacji przez Bank, zaś środki znajdujące się na Koncie i wszystkich rachunkach prowadzonych w ramach Konta są przenoszone na rachunek nieoprocentowany i podlegają ogólnym przepisom dotyczącym spadkobrania.

#### § 44

Szczegółowe zapisy dotyczące dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Użytkownika Konta określają „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych SGB Konto w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym” oraz „Ogólne warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych osób fizycznych w złotych w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym”.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 45

Zgodnie z Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych, Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

#### § 46

Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty Użytkownika, spowodowane przez nieprawidłowe lub nieterminowe realizowane przez Bank zleceń, złożonych za pośrednictwem usługi SGBE-kdbs, zgodnie z niniejszym regulaminem.

#### § 47

Bank w razie wystąpienia sytuacji awaryjnych zastrzega sobie prawo do zmiany procedur obsługi Użytkowników, w tym czasu dostępności systemu, czasu realizacji zleceń lub czasowego zawieszenia obsługi Użytkowników. Jeżeli awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od Banku, Bank zwolniony będzie z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.

#### § 48

1. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także innych regulaminów obowiązujących w stosunkach z Bankiem.
2. Treść aktualnych Regulaminów będzie dostępna jednocześnie pod adresem internetowym [www.kdbs.com.pl](http://www.kdbs.com.pl) oraz w Oddziałach.
3. W przypadku, gdy Użytkownik nie akceptuje wprowadzonych zmian do Regulaminu, ma on prawo odstąpienia od Umowy Konta, informując o tym Bank w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia obowiązywania Regulaminu w Banku. Jeżeli Użytkownik nie prześle pisemnego wniosku o zlikwidowanie usługi SGBE-kdbs w podanym powyżej terminie, Bank przyjmuje, że Użytkownik zaakceptował zmiany.

#### § 49

Regulamin obowiązuje od dnia 15 stycznia 2008 roku.