



**REGULAMIN KREDYTOWANIA**  
**inwestycji w zakresie tworzenia gminnych pracowni internetowych**  
**na terenach wiejskich**  
ze środków Fundacji  
"Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej"

*(Jednolity tekst skorygowany uchwałą Zarządu Funduszu z dnia 11 września 2003 r.  
obowiązujący od dnia 20.10.2003 r.)*

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Przez użyty w niniejszym regulaminie termin "Gminne Pracownie Internetowe (**GPI**)" należy rozumieć ogólnodostępne, odpowiednio wyposażone pracownie komputerowe z dostępem do internetu i z obsługą/opieką instruktorską, zlokalizowane na terenach wiejskich (wsie i miasteczka do 15 tys. mieszkańców).
2. Celem generalnym tworzenia GPI jest stopniowa informatyzacja wsi i tworzenie społeczeństwa informacyjnego na terenach wiejskich.  
Cele szczegółowe obejmują m. in:
  - 2.1. edukację komputerowo - internetową lokalnej społeczności, zwłaszcza młodszej generacji, niezależnie od lokalnych szkolnych pracowni komputerowych,
  - 2.2. dostęp do szerokiego spektrum informacji internetowej, krajowej i zagranicznej, m.in. w zakresie:
    - zasad funkcjonowania Unii Europejskiej i jej Wspólnej Polityki Rolnej oraz warunków integracji z Unią,
    - czynnego funkcjonowania elektronicznych giełd rolno - towarowych i usługowych, ułatwiających zbyć produkcji rolnej oraz zakup niezbędnych towarów i usług,
    - doradztwa techniczno - technologicznego w sferze produkcji, przetwórstwa, przechowywania, itp.,
    - doradztwa prawno - finansowego, zwłaszcza w sferze opodatkowania, subwencjonowania, itp.
    - oferowanych miejsc pracy dla bezrobotnych.
  - 2.3. promocję własnego regionu/mikroregionu poprzez tworzenie własnych witryn/stron internetowych zawierających informacje m. in. o:
    - warunkach do inwestowania, możliwościach rozwoju małej przedsiębiorczości na danym terenie, infrastrukturze technicznej, potencjale ludzkim, itp.,
    - atrakcjach turystycznych i kulturalnych, walorach przyrodniczych i krajobrazowych,
    - gospodarstwach agroturystycznych, turystycznej bazie noclegowej i gastronomicznej,
  - 2.4. dostęp do bieżących wiadomości z kraju i ze świata, kultury, rozrywki, itp.
3. Środki Fundacji wydzielone na kredytowanie inwestycji w zakresie tworzenia gminnych pracowni internetowych są przekazywane na wyodrębniony rachunek Centrali Banku, która przekazuje je do banku kredytującego w celu realizacji kredytów według przyjętych wniosków i zawartych umów kredytowych.
4. Kredyty udzielane są w trybie i na zasadach obowiązujących w banku kredytującym z uwzględnieniem ustaleń niniejszego regulaminu.
5. Na życzenie donatorów Fundacji, przekazujących część środków na kredytowanie gminnych pracowni internetowych, procesy tego kredytowania i sprawozdawczości mogą być prowadzone i ewidencjonowane oddzielnie dla każdego donatora.
6. W zależności od potrzeb, regulamin ten może być w każdym czasie zmieniony decyzją Zarządu Fundacji.

## **II. Cele podlegające kredytowaniu.**

1. Przedmiotem kredytowania mogą być przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym, zmierzające do utworzenia - w oparciu o istniejącą już bazę lokalową z łączem umożliwiającym korzystanie z internetu (np.: obiekty domów kultury, świetlic wiejskich, nie użytkowanych obiektów oświatowych, itp., z połączeniem telefonicznym) - **GPI** w ilości do 10 stanowisk komputerowych przypadających na jedną pracownię, obejmujące:
  - 1.1. adaptację pomieszczeń dla **GPI** (renowacja, naprawa, ścianki działowe, zabezpieczenie przed kradzieżą, itp.), wykonanie wewnątrz budynku niezbędnej instalacji elektrycznej i sieci komputerowej,
  - 1.2. zakup komputerów wraz ze sprzętem komplementarnym (monitory, drukarki, skanery, projektory multimedialne, podtrzymywacze napięcia, modemy, karty sieciowe, itp.) i niezbędnym oprogramowaniem (Windows, MS Office, itp.) umożliwiającym korzystanie z internetu, otwieranie własnych witryn/stron internetowych,

- 1.3 zakup podręczników i oprogramowania - edukacyjnego i użytkowego - umożliwiającego poszerzenie praktycznych i teoretycznych wiadomości w zakresie obsługi komputerów i korzystania z internetu
- 1.4 wyposażenie tworzonych pracowni internetowych w niezbędne sprzęty biurowe (stoliki komputerowe, krzesła, szafy, półki, itp.).
2. Kredytowaniu nie podlegają koszty eksploatacyjne GPI, obejmujące m. in. :
  - 2.1. finansowanie wydatków obejmujących bieżącą eksploatację pracowni internetowych, w tym zwłaszcza wszelkiego typów abonamentów, opłat internetowych, kosztów utrzymania i eksploatacji budynków, ewentualnego czynszu, itp.
  - 2.2. zakup materiałów eksploatacyjnych (papier, toner, itp.) do już istniejących urządzeń,
  - 2.3. finansowanie wszelkich kosztów osobowych, takich jak wynagrodzenia prelegentów, instruktorów i osób obsługi,
  - 2.4. naprawy sprzętu komputerowego.

### **III. Podmioty uprawnione do ubiegania się o kredyt.**

Do ubiegania się o wyżej wymieniony kredyt uprawnione są gminy wiejskie i miejsko - wiejskie.

### **IV. Zasady i warunki udzielania kredytów**

1. Kredyty mogą być udzielane do wysokości **90%** wartości kosztorysowej inwestycji, jednakże maksymalna jednostkowa kwota kredytu nie może być wyższa niż **60** tys. zł.  
Kredyt może być przyznany tylko w przypadku, gdy inwestor posiada - z uwzględnieniem kredytu Counterpart Fund - pełne, udokumentowane pokrycie finansowe zadania inwestycyjnego.
2. Kredyty mogą być udzielane na okres do **3** lat, włączając w to okres karencji w spłacie kwoty kredytu nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Oprocentowanie kredytu wynosi **0,78** stopy redyskonta weksli NBP w danym okresie czasu, jednak nie mniej niż **4%**. Kwota odsetek, wynikająca z zastosowanego oprocentowania, pomniejszona o marżę bankową określoną w odrębnej umowie z Funduszem, zwiększa stan środków Fundacji. Marża bankowa stanowi dochód banku kredytującego.
4. Od przyznanego kredytu bank może pobierać jednorazową prowizję w wysokości nie wyższej niż 1%, która stanowi dochód banku kredytującego.
5. Formy zabezpieczenia zwrotności kredytu określa bank kredytujący i zawarta umowa kredytowa.
6. Warunkiem udzielenia kredytu jest złożenie przez gminę pisemnego zobowiązania, że zakupiony przy udziale kredytu sprzęt komputerowy pozostanie jej własnością w okresie minimum 2 lat i będzie w tym czasie udostępniany nieodpłatnie ogółowi mieszkańców w ramach działalności GPI, co oznacza, że koszty eksploatacyjne, o których m.in. mowa w pkt. II/2. nie będą obciążały użytkowników GPI.
7. Gmina może powierzyć - na podstawie stosownej umowy cywilno - prawnej - prowadzenie GPI innym podmiotom przy zachowaniu przez gminę wymogów, o których mowa w pkt. IV/6 .
8. Tryb postępowania oraz rodzaj i zakres stosowanych sankcji kredytowych za nieprzestrzeganie przez kredytobiorców wymogów niniejszego regulaminu i warunków umowy kredytowej należą do właściwości struktur banku kredytującego. Powinny być one zgodne z przepisami prawa bankowego oraz wewnętrznymi regulacjami kredytowymi banku kredytującego (pkt I/4 regulaminu).

### **V. Tryb udzielania kredytów**

1. Kredyty na finansowanie przedsięwzięć na terenach wiejskich w zakresie tworzenia GPI przyznawane będą przez bank kredytujący.
2. Podstawę udzielenia kredytu stanowi pisemny wniosek o kredyt złożony w banku kredytującym, według wzoru dostępnego w banku kredytującym, wraz z informacjami i dokumentami uzupełniającymi, potwierdzającymi m.in. przygotowanie inwestycji do realizacji, możliwość spłaty kredytu, niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu kredytu, według specyfikacji określonej w druku wniosku, wraz z uchwałą rady gminy w sprawie pokrywania kosztów

- eksploatacyjnych funkcjonowania GPI w okresie nie krótszym niż 2 lata.
3. Bank kredytujący po otrzymaniu wniosku o kredyt dokonuje rejestracji wniosku oraz wykonuje wszystkie czynności związane m.in. z:
    - 3.1. formalną oceną wniosku, m.in. w zakresie jego kompletności, poprawności, rzetelności itp.,
    - 3.2. zebraniem ewentualnych dodatkowych informacji i dokumentów koniecznych do oceny wniosku;
    - 3.3. analizą i oceną stopnia przygotowania inwestycji do realizacji (kosztorys, ewentualne pozwolenia, stan techniczny łączny telekomunikacyjnych, umowa z wykonawcą itp.),
    - 3.4. oceną proponowanego zabezpieczenia spłaty kredytu;
    - 3.5. kontrolą kredytowanego przedsięwzięcia w terenie, jeśli okaże się to zasadne lub konieczne.
  4. Zweryfikowane i pozytywnie ocenione wnioski o kredyty stanowią podstawę podjęcia przez bank kredytujący decyzji o zawarciu umowy kredytu.
  5. Decyzja o przyznaniu kredytu powinna być podjęta przez bank kredytujący w ciągu **30** dni od daty zarejestrowania w banku kompletnego wniosku o kredyt. Jednakże gdyby w międzyczasie ujawnione zostały nowe, dodatkowe okoliczności, bank może wydłużyć ten termin do **60** dni, a nawet odmówić podpisania umowy kredytu.
  6. Umowa kredytu powinna określać m.in. warunki i terminy udzielania kredytu oraz spłat rat i odsetek kredytowych, formy zabezpieczenia kredytu, a także tryb postępowania i stosowane sankcje w całym okresie realizacji i spłaty kredytu, m.in. w przypadkach zaprzestania prawidłowej obsługi kredytu lub wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem, zaprzestania działalności GPI przed upływem 2 lat lub nadaniem jej komercyjnego charakteru, itp.
  7. Podpisanie umowy kredytowej przez bank kredytujący może nastąpić tylko w ramach kwartalnych limitów środków na kredyty określonych przez Fundusz.

## **VI. Realizacja kredytów**

1. Realizacja przyznanych kredytów odbywa się w granicach kwartalnych limitów środków określonych przez Fundusz po uprzedniej konsultacji z Bankiem, z tym że na uzasadniony wniosek Banku limity te mogą być odpowiednio korygowane również w trakcie danego kwartału. Bez zgody Funduszu wyznaczone limity w żadnym przypadku nie mogą być przez Bank przekroczone.
2. Kwortalne limity środków, o których mowa w pkt. VI/1, obejmują wszystkie prawidłowe, wcześniejsze zobowiązania kredytowe Banku przypadające do realizacji w planowanym kwartale, wynikające z uprzednio zawartych umów kredytowych, oraz pulę wolnych środków przeznaczonych na finansowanie nowych umów kredytowych, przewidywanych do zawarcia w planowanym kwartale.
3. W ramach kwartalnego limitu środków na kredyty Fundusz dokonuje transferu środków na uzasadniony wniosek banku.
4. Bank kredytujący w okresie realizacji kredytu nadzoruje terminowość realizacji projektu będącego przedmiotem kredytowania, oraz terminowość obsługi kredytu przez kredytobiorcę.
5. Kredyty są spłacane w cyklu miesięcznym na wskazane konto w banku kredytującym. Szczegółowy terminarz spłat wraz z warunkami spłaty rat i odsetek jest zawarty w umowie kredytowej.
6. Kredytobiorca jest zobowiązany do stałej, bieżącej współpracy z bankiem kredytującym i udzielania mu wszelkich informacji związanych z realizacją i eksploatacją kredytowanego przedsięwzięcia, w tym zwłaszcza związanych z ewentualnym utrzymaniem już istniejących bądź tworzeniem nowych miejsc pracy.
7. Bank kredytujący prowadzi uaktualnianą na bieżąco ewidencję (monitoring) realizacji i spłaty udzielonych kredytów, co stanowi podstawę miesięcznych sprawozdań kredytowych z ilości, rodzajów i kwot udzielonych kredytów, kwot środków w sieci Banku niewykorzystanych na kredyty, terminowości spłat kredytów oraz efektów rzeczowych działalności kredytobiorców, przedkładanych Funduszowi w terminie do 10 dnia roboczego następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym, wg. załączonego wzoru.

8. Bank kredytujący ponosi pełne ryzyko kredytowe i jest odpowiedzialny wobec Funduszu za terminową spłatę kredytów i należnych odsetek kredytowych, niezależnie od rzeczywistych spłat dokonywanych przez kredytobiorców.
9. Odroczenie terminów spłat miesięcznych rat kredytu i odsetek na wniosek kredytobiorcy może nastąpić wyłącznie za zgodą banku kredytującego tylko w wyjątkowych przypadkach, jednak nie dłużej niż o okres 12 miesięcy.
10. W przypadku nieterminowej spłaty kredytu bank może pobierać odsetki w wysokości stosowanej dla kredytów przeterminowanych.
11. W trakcie realizacji kredytu kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty wierzytelności kredytowych.